

به نام خدا



# راهنمای استفاده از پایگاه اطلاعاتی

## EBSCO

تهیه کنندگان: زهره داش آقا<sup>۱</sup> و منصوره طباخان<sup>۲</sup>

دانشگاه صنعتی اصفهان - کتابخانه مرکزی - بخش منابع الکترونیک

بهار ۱۳۹۸

---

<sup>۱</sup> Z.dashagha@of.iut.ac.ir

<sup>۲</sup> infotech@cc.iut.ac.ir



## معرفی پایگاه اطلاعاتی ابسکو (EBSCO)

ابسکو (EBSCO) ناشر مجله نیست بلکه یکی از پیشتازان ارائه دهنده پایگاه‌های جستجوی آنلاین و کتاب الکترونیک برای دانشگاه‌ها، کتابخانه‌های عمومی، بیمارستان‌ها، مؤسسات درمانی، شرکت‌ها، مؤسسات دولتی و مدارس است که دسترسی آن را خریداری کرده‌اند. این پایگاه اسناد اطلاعاتی سایر ناشران را در یک جا جمع آوری کرده است. در این صورت دانشگاه‌ها می‌توانند به جای خریداری از این انتشارات، با خریداری این پایگاه اطلاعاتی، از مجموعه‌ی این انتشارات بهره‌مند گردند. این بانک اطلاعاتی بزرگ‌ترین بانک علمی چندمنظوره تمام متن دنیاست که اختصاصاً برای مؤسسات تحقیقاتی و دانشگاه‌ها طراحی شده است.

پایگاه اطلاعاتی EBSCO دسترسی به اطلاعات بیش از ۱۰۰۰۰ هزار نشریه تمام متن به همراه خلاصه و نمایه بیش از ۴۰۰۰۰ هزار نشریه مختلف علمی در حوزه‌های علوم اجتماعی، علوم انسانی، آموزش و پرورش، کامپیوتر، مهندسی، تجارت و غیره را مهیا ساخته است. این بانک اطلاعاتی مقالات بیش از ۶۰۰ نشریه ادواری، بعلاوه معرفی کتاب‌ها، گزارش‌ها و گفتگو با صاحب نظران را در حوزه کتابداری و اطلاع رسانی از سال ۱۹۶۰ تاکنون را پوشش می‌دهد. این بانک شامل بیش از ۵۰۰ نشریه در حوزه‌های آموزش و پرورش است که ۱۶۵ نشریه آن تمام متن می‌باشد و پایگاه اطلاعاتی ابسکو حدود ۲۰۱ بانک اطلاعاتی تولید کرده است، که در بین آن‌ها بانک‌های اطلاعاتی Academic Search Premier و Business Source Premier دارای اهمیت بیشتری بوده (البته از بین بانک‌های خریداری شده توسط دانشگاه‌های ایرانی) که تعداد عناوین اسناد آن‌ها (شامل ژورنال، مجلات، کتب و ...) به بیش از ۱۱۰۰۰ عنوان می‌رسد. این پایگاه قابلیت ارائه اطلاعات کتاب شناختی، چکیده، متن کامل، متن و تصویر را دارا هست.

### پوشش موضوعی:

این پایگاه، زمینه‌هایی از قبیل علوم، اقتصاد، ارتباطات، علوم کامپیوتر، علوم فنی و مهندسی، زبان شناسی، علوم انسانی، علوم اجتماعی، حقوق، هنر، ادبیات، پزشکی، روان شناسی و علوم تربیتی و تکنولوژی و مدیریت، آموزش و پرورش و غیره را پوشش می‌دهد.



برای ورود به سایت EBSCOHOST به آدرس <http://search.ebscohost.com> مراجعه نمایید و در قسمت login again کلیک نمایید (توجه نمایید، فقط در صورتی که این پایگاه اطلاعاتی توسط یک دانشگاه یا موسسه پژوهشی خریداری شده باشد، امکان جستجو در آن وجود خواهد داشت).

### جستجو در ابسکو:

A System Problem has Occurred  
login a new session, please [login again](#).



در صفحه ای که باز می شود به قسمت EBSCOhost Web وارد شوید.



پس از ورود، پایگاه مورد نظر خود و سپس کلید continue را انتخاب نمایید. در ادامه، بر اساس نیاز خود از یکی از سرویسهای جستجوی ساده یا پیشرفته بهره مند شوید.



**Continue** ←

**Select / deselect all** **Note: Selecting all databases for search may result in slow response time.**

**GreenFILE**

**Library, Information Science & Technology Abstracts**

**Academic Search Ultimate**

**Applied Science & Technology Source Ultimate**

### انتخاب چندین پایگاه اطلاعاتی

EBSCOhost Searching: **Academic Search Complete** **Choose Databases**

Enter any words to find books, journals and more **Search** ?

Search Options ▶ Basic Search Advanced Search Search History

بعد از وارد شدن به محیط جستجوی ابسکو، مشخص است که در کدام پایگاه هستید. برای انتخاب پایگاههای دیگر می توانید بر لینک Choose Database کلیک نموده، و نام پایگاههای مورد نظر را از فهرست انتخاب کنید. برای جستجو در بیش از یک پایگاه داده‌ای، بر مربع‌های سمت چپ نام هر پایگاه کلیک نموده تا انتخاب شوند. همچنین برای انتخاب یا لغو انتخاب تمام پایگاه‌ها می توانید از Select / deselect all استفاده نمایید. برای ذخیره سازی پایگاه مورد انتخاب، روی OK کلیک نمایید.

**Choose Databases** ? X

**Detailed View** (Title lists included) **Select another EBSCO service**

**Select / deselect all**

**OK** **Cancel**

<input checked="" type="checkbox"/> Academic Search Complete	<input type="checkbox"/> eBook Academic Collection Trial
<input type="checkbox"/> Regional Business News	<input type="checkbox"/> eBook Business Collection Trial
<input checked="" type="checkbox"/> Business Source Complete	<input type="checkbox"/> eBook History Collection Trial
<input type="checkbox"/> Entrepreneurial Studies Source	<input type="checkbox"/> eBook Religion Collection Trial
<input type="checkbox"/> Applied Science & Technology Source	<input type="checkbox"/> MasterFILE Premier
<input type="checkbox"/> Legal Source	<input type="checkbox"/> Political Science Complete
<input type="checkbox"/> Environment Complete	<input type="checkbox"/> Energy & Power Source
<input type="checkbox"/> Library & Information Science Source	<input type="checkbox"/> Art Source



## Preference

اگر روی گزینه Preferences از نوار آبی بالای صفحه جستجو کلیک کنید می توان تنظیمات کلی (General Setting) را انجام داد که شامل موارد زیر است:

**تذکره:** برای ذخیره تنظیمات شخصی حتماً بایستی دارای یک حساب کاربری شخصی باشید و در پایگاه ابسکو Sign In شوید.

General Settings

Language English

Autocomplete search suggestions  On  Off

Run Smarttext Search when query returns no results  On  Off

Result List Display

Format  Standard  Title Only  Brief  Detailed

Page layout  Three Columns  Two Columns  Two Columns  One Column

Image QuickView  On  Off Hint

Sort by  Relevance  Database Default

Results per page 20

## General Settings

Autocomplete search suggestions: با فعال شدن این قسمت پیشنهادات جستجوی خودکار شما ایجاد می گردد.

Run Smarttext Search when query returns no results: با فعال شدن این قسمت زمانی که با عدم نتیجه در جستجو روبرو شویم، قابلیت سیستم جستجوی هوشمند (SmartText) فعال می شود.

برای توضیحات بیشتر SmartText به صفحه ۱۶ مراجعه نمایید.

گزینه های دیگر برای انجام تنظیمات شامل موارد زیر است:

Result List Display: انتخاب نحوه نمایش نتایج جستجو



**Format:** انتخاب سطح نمایش جزئیات برای هر نتیجه؛

**Image Quick View:** فعال یا غیر فعال کردن نمایش تصاویر به صورت Thumbnails؛

**Results per page:** مشخص کردن اینکه چند نتیجه (یا رکورد) در هر صفحه نمایش داده شود؛

**Page layout:** نحوه نمایش ستون‌ها را در این قسمت می‌توانید تغییر دهید.

**Sort by:** شما می‌توانید چگونگی ترتیب نمایش رکوردها در فهرست نتایج را معین کنید. (برای مثال بر اساس تاریخ، مولف، نام نشریه و غیره) چنانچه Database Default را انتخاب کنید، نتایج بر اساس پیش فرض پایگاه ابسکو مرتب می‌شوند؛

**Print, E-mail, Save, Export:** تنظیم کردن نحوه پرینت، ایمیل، ذخیره‌سازی و صدور نتایج؛ همچنین می‌توانید این تنظیمات را در زمان پرینت، ایمیل، ذخیره‌سازی و صدور نتایج تغییر دهید؛

**Default Format:** تصمیم بر اینکه نتایج شما حاوی چقدر اطلاعات باشد.

**Standard Field Format:** بطور پیش فرض بر Detailed Citation and Abstract قرار دارد. شما می‌توانید گزینه‌های زیر را انتخاب کنید:

**Brief Citation:** مشخصات کتابشناختی مختصر

**Brief Citation and Abstract:** مشخصات کتابشناختی مختصر و چکیده

**Detailed Citation and Abstract:** جزئیات مشخصات کتابشناختی و چکیده

**Citation Format:** جهت استناد دهی و استفاده از الگوهای مختلف آن. از بین الگوهای موجود می‌توانید گزینه مورد نظر را انتخاب کنید.

**Customized Field Format:** استفاده از فرمت خاص شخصی سازی شده.

**E-mail To:** ارسال ایمیل به افراد مختلف.

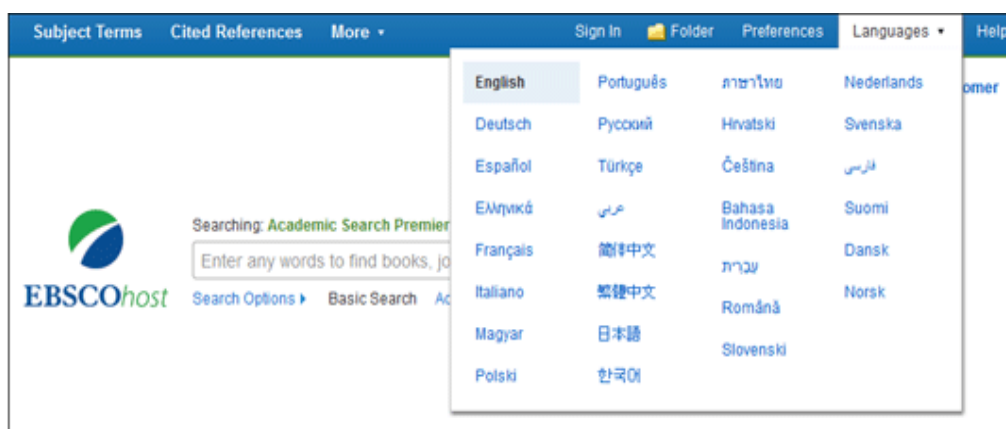


E-mail Format: انتخاب اینکه پیش فرض ایمیل را بر اساس Rich Text (متن دارای لینک‌های فعال) یا Plain Text (متن ساده) قرار دهید.

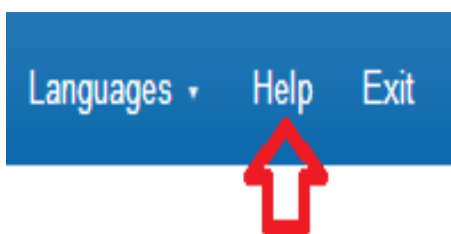
Export Settings: صدور نتایج در فرمتی سازگار با نرم‌افزارهای مدیریت کتابشناختی و استناددهی مانند RefWorks, EndNote, ProCite و غیره.

Save citations to a file formatted for: انتخاب فرمت مدیریت کتابشناختی و استناددهی برای ذخیره به صورت یک فایل.

**Language:** با کلیک بر روی زبان دلخواه در لیست، زبان مورد نظر خود را انتخاب کنید.



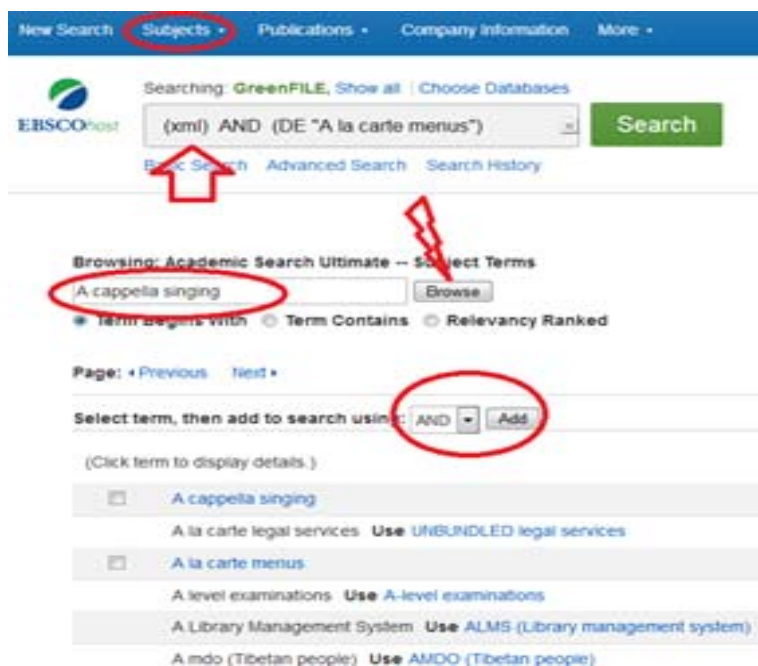
**Help:** با انتخاب گزینه Help، امکان تعامل با مرکز پشتیبانی ابسکو وجود دارد. این پشتیبانی از طریق راهنماها، فیلمهای آموزشی و تماس‌ها وجود دارد.





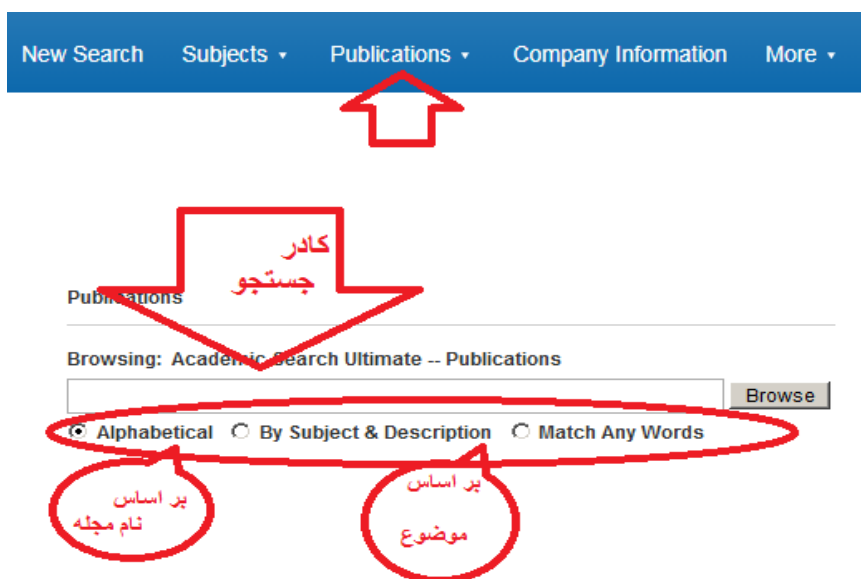
**Subjects:** در این قسمت نیز تعدادی زمینه موضوعی پیشنهاد می شود و شما می توانید یک یا چند مورد را

انتخاب کنید. به این ترتیب کلیدواژه های جستجوی شما در ارتباط با زمینه های موضوعی انتخابی شما جستجو می شوند و نتایج به همین موارد محدود می شوند.



**Publications:** برای اطلاع از تعداد و عناوین ژورنال های موجود در هر مجموعه از EBSCO باید در صفحه اصلی

جستجو از نوار آبی بالای صفحه، گزینه Publication را انتخاب کنید. از منوی publications ابتدا باید حوزه موضوعی را انتخاب کرد.







۱- در صفحه Publication واژه مورد نظر خود را در کادر Browse وارد کنید.

۲- نوع جستجو را با انتخاب یکی از گزینه‌های زیر مشخص کنید:

**جستجوی الفبایی (Alphabetical):** ژورنال‌هایی را بازیابی می‌کند که عنوان آنها با کلیدواژه وارد شده شروع می‌شود و نتایج را بر اساس الفبای عنوان کامل ژورنال‌ها مرتب می‌کند.

**جستجو با موضوع و توضیحات (By Subject & Description):** با استفاده از این گزینه کلیدواژه شما به طور همزمان در موضوع و توضیحات مربوط به هر ژورنال جستجو می‌شود. در واقع با این گزینه ژورنال‌های بازیابی می‌شوند که موضوع اصلی آنها شامل کلیدواژه وارد شده است.

**Match Any Words:** با استفاده از این گزینه ژورنال‌هایی بازیابی می‌شوند که کلیدواژه مورد نظر

در عنوان آنها وجود دارد.

۳- روی گزینه Browse کلیک کنید.

۴- لیست نتایج را بررسی و سپس روی ژورنال مورد نظر خود کلیک کنید. صفحه جدیدی باز می‌شود.

۵- صفحه باز شده به اطلاعات کامل کتابشناختی و در سمت راست صفحه به آرشیو تمام شماره‌های آن ژورنال دسترسی خواهید داشت.

۶- اگر بر روی یک ژورنال کلیک نمایید در صفحه باز شده با استفاده از گزینه Search Within This

Publication می‌توانید جستجوی خود را فقط به همین ژورنال محدود کنید. برای انجام این کار روی این

گزینه کلیک کنید. خواهید دید که استراتژی جستجو در این ژورنال به‌طور خودکار در کادر جستجو قرار

می‌گیرد حال شما می‌توانید کلیدواژه‌های خود را با آن ترکیب کنید و فقط درون این ژورنال به جستجو

پروازید.



Search within this publication

Publication Details For "ABNF Journal"

**Title:** ABNF Journal

**ISSN:** 1046-7041

**Publisher Information:** Tucker Publications, Inc.  
5823 Queens Cove  
PO Box 580  
Lisle IL 60532  
United States of America

**Bibliographic Records:** 11/01/2002 to present

**Full Text:** 11/01/2002 to present

**Publication Type:** Academic Journal

**Subjects:** Black & African American Interest; Nursing

**Description:** Presents the distinct nature & health-care needs of the Black patient with original research.

**Publisher URL:** <http://www.tuckerpub.com/>

**Frequency:** 4

**Peer Reviewed:** Yes

All Issues

- + 2015
- + 2014
- + 2013
- + 2012
- + 2011
- + 2010
- + 2009
- + 2008
- + 2007
- + 2006
- + 2005
- + 2004
- + 2003
- + 2002

اگر مایلید چند ژورنال را به طور هم زمان جستجو کنید مراحل زیر را دنبال کنید:

- ۱- در لیست نتایج Publication، چک باکس یک یا چند ژورنال مورد نظر خود را تیک بزنید.
- ۲- سپس روی گزینه Add کلیک کنید.
- ۳- ژورنال‌هایی که انتخاب کرده‌اید در کادر جستجو وارد خواهد شد. روی گزینه Search کلیک کنید.

Mark Items for Search

AAC: Augmentative & Alternative Communication  
Bibliographic Records: 03/01/2001 To Present

AACN Clinical Issues: Advanced Practice In Acute & Critical Care  
Bibliographic Records: 02/01/2002 To 01/01/2006

AANA Journal  
Bibliographic Records: 02/01/2001 To Present  
Full Text: 02/01/2001 To Present  
PDF Full Text

AAOS Now  
Bibliographic Records: 03/01/2010 To Present  
Full Text: 03/01/2010 To Present  
PDF Full Text

کلیک نمایید

ژورنال‌های مورد نظر را انتخاب کنید



EBSCOhost Searching: Academic Search Complete | Choose Databases

(JN "AAC: Augmentative & Alternative Communication") OR (JN "AAPP | Physical, Mathematical & Natural Sciences / Atti della Accademia Peloritana dei Pericolanti - Classe di Scienze Fisiche, Matematiche e Naturali")

Search

Basic Search Advanced Search Search History

## Company Information

برای جستجوی اطلاعات شرکت در بالای صفحه روی Company Information کلیک می کنیم. واژه مورد نظر خود را در کادر جستجو وارد می کنیم. می توانید بخشی از نام شرکت و یا همه آن را وارد نمایید. از قسمت Search Modes and Expanders شما می توانید انواع بخصوص جستجو از قبیل جستجوی هوشمند ( SmartText Searching) را با توجه به نیاز خود انتخاب نمایید. همچنین می توانید با محدود کننده های قسمت Limit your results، نتایج به دست آمده را اصلاح کنید.

New Search Subjects Publications Company Information More

Searching: Company Information | Choose Databases

Company Name Company Name Search

Search Options

Search Modes and Expanders

Search modes ?

- Boolean/Phrase
- Find all my search terms
- Find any of my search terms
- SmartText Searching [Hint](#)

Apply equivalent subjects

Apply related words

Limit your results

Executive Name

U.S. Company Type  Public  Private

Year Founded

Revenue

- All
- Less than 500,000
- 500,000 to 1,000,000
- 1,000,001 to 5,000,000

Employee Number

- All
- Less than 50
- 51 to 100
- 100 to 500

Location Type  Headquarters

Search



اگر بر روی هر کدام از موارد پیدا شده کلیک کنید، جزئیات آن را می‌توانید ملاحظه نمایید. در سمت راست می‌توانید چاپ، ذخیره، ایمیل، Export و Share را انجام دهید.

GE Medical Syste		Tools
<input type="checkbox"/>	Company Name (Ticker)	
<input type="checkbox"/>	1. GE Medical Systems Information Technologies, Inc.	Google Drive
<input type="checkbox"/>	2. Ge Renewable (Switzerland) Gmbh	Remove from folder
<input type="checkbox"/>	3. Baker Hughes, A GE Company (BHGE)	Print
<input type="checkbox"/>	4. Baker Hughes, A GE Company, LLC	E-mail
<input type="checkbox"/>	5. Ge Aircraft Engine Services Limited	Save
<input type="checkbox"/>	6. GE Energy Management Services, LLC	Cite
		Export

Physical Address: 9900 W Innovat  
Mailing Address: P.O. Box 2216, 4  
MSA Code: 5080  
MSA Name: Milwaukee-Wal  
Phone: 2625443011  
Web Site: <http://www.gehealthcare.com>  
Revenue: \$56,145,359,903  
Doing Business As: GE, GE Healthcare Technologies

## Image

در نوار ابزار بالای صفحه روی More کلیک نمایید از منوی کشویی Image را انتخاب نمایید. عنوان مورد نظر را وارد کنید. دقت نمایید، عنوان جستجو باید یک کلمه در عنوان یا عنوان تصویر باشد. شما می‌توانید از عملگرهای منطقی برای جستجوی بیشتر استفاده کنید. اگر بر روی کلمه جستجو کلیک کنید لیستی از تصاویر کوچک با شرح مختصری ظاهر می‌شود. در این قسمت دسترسی به بیش از ۱ میلیون عکس مربوط به افراد، علوم طبیعی، مکان‌ها، تاریخ و پرچم‌ها، فراهم می‌شود.

New Search Subjects Publications Company Information **More**

Searching: Art Image Collection | Choose Databases

mountain

Basic Search Advanced Search Search History

Search History/Alerts

Retrieve Searches Retrieve Alerts

Search ID# Search Terms

Refine Results

Current Search

Boolean/Phrase:

Search Results: 1 - 20 of 824

Wall of Prehistory, the geological evolution of the Sierra de los Organos, Organos Mountains Viñales Valley, Pinar del Rio province, Cuba, Database: Art Image Collection © Picture Desk Inc.



اگر روی تصویر و یا لینک عنوان مقاله‌ای که تصویر از آن به دست آمده است کلیک کنید صفحه جدیدی باز می‌شود. در سمت راست ابزارها (Tools) قرار دارند. در میانه تصویر نیز اطلاعاتی در مورد عنوان مقاله‌ای که تصویر در آن وجود دارد، نویسنده و ژورنالی که مقاله در آن به چاپ رسیده است مشاهده می‌شود. به علاوه خود تصویر به همراه عنوان و توضیحات مربوط به آن نیز در این قسمت قابل مشاهده است.

**Image Caption:** Shaded-relief and simplified geologic map of north-central Nevada showing the location of the geophysically inferred crustal feature in north-central Nevada sediment-hosted gold deposits; red squares—pluton-related gold deposits; green circles—epithermal gold deposits; NNR, NNRo, and NNRw—apex of Nevada rifts; yellow lines—Battle Mountain-Eureka mineral trend (BMET) and Carlin (CAR) mineral trend; semi-transparent rectangle—extent of Battle Mount Eureka belt; NV8—COCORP deep seismic-reflection profile; white lines—locations of geophysical models; magenta line—initial  $^{87}\text{Sr}/^{86}\text{Sr} = 0.7060$  isopleth; b

## انتخاب پایگاه داده

در EBSCOhost قادر خواهید بود پایگاهی که می‌خواهید در آن جستجو نمایید را انتخاب کنید.

۱- بر لینک Choose Database کلیک نموده و نام پایگاه را از فهرست انتخاب کنید (به عنوان مثال GreenFILE).

۲- برای جستجو در بیش از یک پایگاه داده، بر مربع‌های سمت چپ نام هر پایگاه کلیک نموده تا انتخاب شوند. همچنین برای انتخاب و یا لغو انتخاب تمام پایگاه‌ها می‌توانید از Select /deselect all استفاده نمایید.

۳- برای ذخیره سازی انتخابتان بر OK کلیک کنید.



۴- برای مشاهده توضیحات همه پایگاه های موجود در دسترس شما، روی لینک Detailed View کلیک کنید. صفحه نمایش پایگاه داده های انتخاب شده نمایش داده می شود. و یا نشانگر ماوس را بر لوگوی سمت راست هر پایگاه نگه دارید. توضیحی مختصر درباره آن نمایش داده می شود.

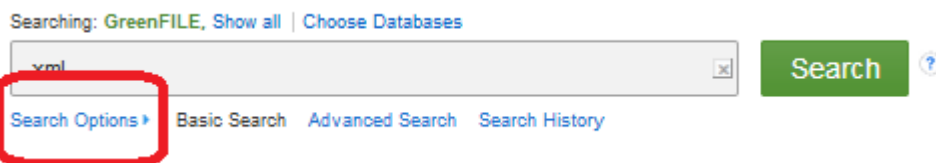
## انواع جستجو در EBSCOhost

دو مدل جستجو Basic Search و Advanced Search در ابسکو وجود دارد که در ادامه، هر یک از مدل ها به همراه نحوه کاربرد آنها معرفی شده است.

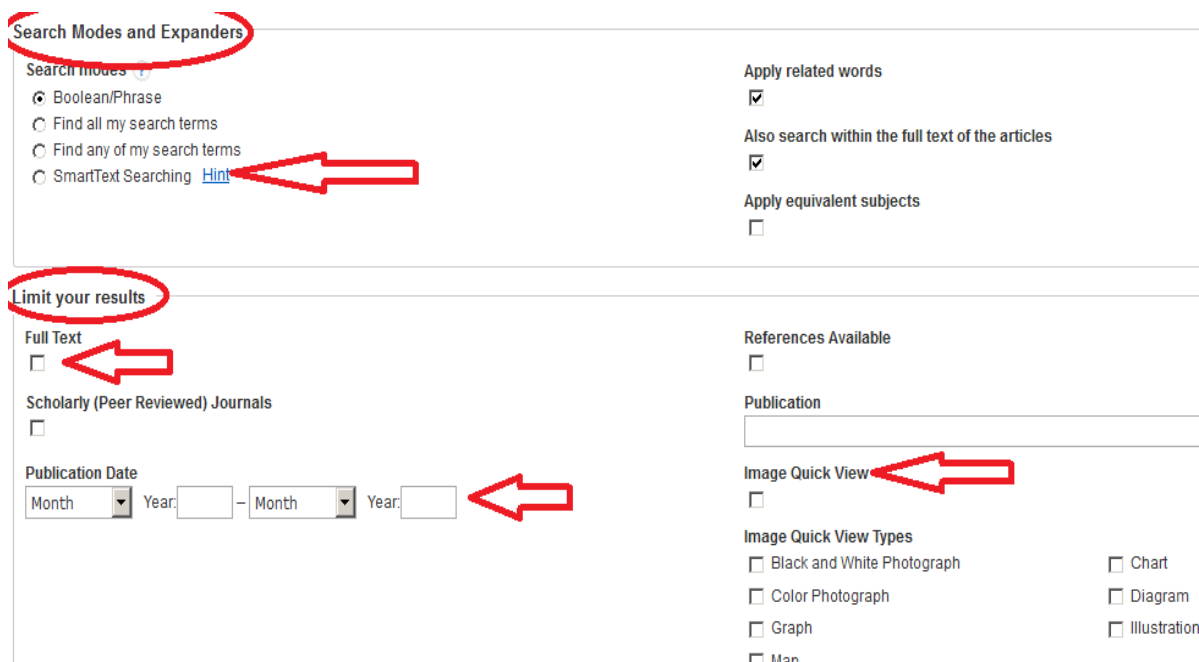
### جستجوی ساده (Basic Search):

۱- کلید واژه مورد نظر را در کادر جستجو تایپ کنید.

۲- برای محدود کردن جستجو روی گزینه search option کلیک کنید.



۳- با توجه به توضیحات زیر در مورد Search Options و Limit your results، تنظیمات دلخواه خود را انجام دهید و در آخر روی گزینه Search کلیک کنید.



## Search Options

این بخش شامل گزینه‌های زیر است که در هر مورد توضیحات مربوطه بیان شده است.

**Boolean/Phrase:** با انتخاب این گزینه شما باید عملگرهای منطقی (AND، OR، NOT) را به صورت دستی در کادر جستجو وارد کنید و یا اگر می‌خواهید با استفاده از گیومه ("") جستجوی عبارتی انجام دهید باید این گزینه را انتخاب کنید. برای درک بهتر به این مثال‌ها توجه کنید. Education AND Technology برای جستجو بر اساس عملگر منطقی AND و یا "EducationTechnology" برای انجام جستجوی عبارتی. Find all my search terms: مانند عملگر منطقی AND عمل می‌کند و بدون نیاز به تایپ آن، خود به خود این عملگر را در بین کلیدواژه‌ها اعمال می‌کند.



Find any of my search terms: مانند عملگر OR عمل می کند و بدون نیاز به تایپ آن، خود به خود این عملگر را در بین کلیدواژه‌ها اعمال می کند.

SmartText Searching: با انتخاب این گزینه، سیستم جستجوی هوشمند را فعال می کنید. سیستم جستجوی هوشمند در مواردی که نمی دانید چه کلیدواژه‌هایی شما را به مطلب مورد نظرتان می رساند به شما کمک می کند. برای مثال می توانید مسئله‌ای را که در ذهن دارید به زبان ساده و بصورت یک سؤال در کادر جستجو وارد کنید؛ یا اگر متنی را در جایی خوانده‌اید و اکنون مایلید مطالبی مشابه همان را بازیابی کنید می توانید یک پاراگراف یا یک صفحه (تا ۵۰۰۰ کاراکتر) از آن مطلب را عیناً در کادر جستجو وارد کنید. به این ترتیب پس از کلیک روی گزینه Search، این پایگاه به صورت هوشمند با اتکاء بر اصطلاحنامه‌های تخصصی، کلیدواژه‌های اصلی را از متن تایپ شده استخراج می کند و مدارکی را که مرتبط با آن تشخیص می دهد، بازیابی می کند.

Apply related words: با انتخاب این گزینه نه تنها کلیدواژه‌های وارد شده در کادر جستجو، بلکه کلیدواژه‌هایی که به لحاظ مفهومی مرتبط با آنها هستند نیز جستجو می شوند.

Also search within the full text of the articles: با انتخاب این گزینه، کلیدواژه‌ها نه تنها در اطلاعات کتابشناختی هر مدرک (مانند عنوان، نام نویسنده، چکیده و غیره) جستجو می شوند بلکه در متن و بدنه اصلی مقالات نیز مورد جستجو قرار می گیرند.

### Limit your results

با کمک گزینه‌های موجود در این قسمت می توانید نتایج جستجوی خود را به موارد خاص تری محدود کنید. به این گزینه‌ها و کاربرد هر یک در زیر اشاره شده است.

نکته: برخی از این موارد در Basic Search تعبیه شده‌اند و برخی دیگر در Advanced Search مواردی که صرفاً در Advanced Search قابل دسترسی می باشند با علامت \* مشخص شده‌اند.

Full Text: جستجو را به مقالات و مدارک تمام متن محدود می کند.

Scholarly (Peer Reviewed) Journals: جستجو را به مقالات ژورنالهای Peer Reviewed (بازیابی شده) محدود می کند.

Published Date: می توانید جستجوی خود را با کمک این گزینه به یک بازه زمانی دلخواه محدود کنید.





**Publication:** اگر مایلید جستجوی شما فقط در بین مقالات یک ژورنال خاص انجام شود، عنوان آن ژورنال را به دقت و بطور کامل در این کادر وارد کنید. به این ترتیب جستجوی شما به مقالات همان ژورنال محدود می‌شود.

**Document Type:** در این قسمت نوع مدارک مورد نیاز خود را تعیین کنید تا جستجو را به همان‌ها محدود کند. مثلاً تعیین می‌کنید که مدارک از نوع اطلاعات کتابشناختی باشد یا زندگی‌نامه‌ای یا گزارش و غیره.

**Publication Type:** در این قسمت جستجو می‌تواند براساس تمایل شما به گاهنامه‌ها، روزنامه‌ها، کتاب‌ها، گزارش‌های آموزشی و گزارش‌های بهداشتی محدود شوند.

**Number of Pages:** تعداد صفحات مقالات مورد نظر را با کمک این گزینه می‌توان بر اساس نیاز تعیین کرد.

**Reference Availabale:** برای مثال اگر در موضوع Education جستجوی خود را انجام دهید کلیه مقالات مرتبط با این موضوع بازیابی خواهند شد. با انتخاب این گزینه در زیر تک تک مقالات بازیابی شده، آیتم "cited reference" نشان داده خواهد شد یعنی لیست منابعی که از این مقاله خاص استفاده کردند یا به عبارتی دیگر این مقاله را مورد استناد قرار داده‌اند قابل مشاهده خواهد بود.

**Languages:** با کمک این گزینه می‌توانید جستجو را در میان مدارک موجود به یک یا چند زبان خاص محدود کنید. برای انتخاب چند زبان از کلید Ctrl و کلید موس بطور همزمان استفاده کنید.

**Cover Story:** با کمک این گزینه می‌توانید جستجو را به مقالاتی که به دلیل مهم بودن، اطلاعاتی از آنها در جلد مجله‌ها نیز منتشر شده است، محدود کرد.

**PDF Full Text:** با استفاده از این گزینه، مقالاتی بازیابی می‌شوند که تمام متن آنها به صورت فایل PDF قابل دسترسی می‌باشند.

**Image Quick View:** در برخی مقالات اِبِسکو این امکان وجود دارد که تصاویر درون متن مقاله به طور مجزا (خارج از فرمت pdf) قابل نمایش و استفاده است. بطوریکه بدون ذخیره اصل مقاله می‌توان مستقیماً از تصاویر موجود در آن استفاده کرد. با انتخاب گزینه Image Quick View در واقع جستجوی شما به اینگونه مقالات محدود می‌شود.



Image Quick View Types: با استفاده از گزینه‌های این بخش می‌توانید جستجوی خود را به مقالاتی که دارای نوع خاصی از تصاویر (مانند تصویر رنگی یا سیاه و سفید، جدول، نمودار و غیره) هستند محدود کنید.

### جستجوی پیشرفته:

در این قسمت انجام جستجو به صورت خاص‌تر امکان پذیر است. به جای یک کادر، چندین کادر جستجو در اختیار دارید؛ می‌توانید کلیدواژه‌های موجود در هر کادر را در زمینه مشخصی جستجو کنید.

۱- بر روی گزینه Advance search کلیک کنید.

۲- واژه مورد نظر خود را در کادر جستجو تایپ کنید

۳- گزینه‌ی مورد نظر خود را در قسمت Select a Field انتخاب کنید (مثلاً عنوان، موضوع، نویسنده و غیره)

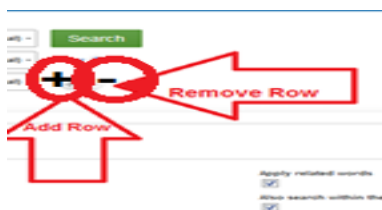
۴- کلیدواژه‌های بعدی خود را در صورت وجود در کادرهای بعدی وارد کنید.

۵- با استفاده از منوی کشویی موجود و با توجه به نیاز اطلاعاتی خود یکی از عملگرهای منطقی AND, OR,

NOT را برای ترکیب کادرهای جستجو انتخاب کنید.

۶- گزینه‌های Search options و Limit your results را بر اساس توضیحاتی که در قسمت قبل داده شد بکار ببرید.

۷- علامت "+" Add Row است که برای اضافه کردن یک ردیف انتخاب کنید. برای حذف هر ردیف از "-" که علامت remove row است، استفاده نمایید.





۸- بر روی Search در انتهای صفحه کلیک نمایید. نتایج نمایش داده خواهد شد.

Search

### جستجوی بهتر

کلمات بی اثر (Stop Words): برخی از واژه ها نظیر However، Been یا So در جستجو بی اثر تلقی می شوند. یعنی در جستجو نادیده گرفته می شوند. به کار بردن کلمات بی اثر در مقالات بسیار رایج است. بنابراین EBSCOhost با نادیده گرفتن این کلمات دقت بیشتری به جستجو می بخشد.

EBSCOhost کلمات بی اثری از قبیل For، Of یا After را نیز نادیده می گیرد و به جای آن هر حرف اضافه ای را پیدا می کند. برای مثال اگر Company of America را وارد کنید EBSCOhost ممکن است Company of America، Company in America، یا Company for America را پیدا کند.

کلمه ی بی اثر Or می تواند با هر واژه دیگری جایگزین شده باشد. مثلاً اگر Sink "or" Swim را جستجو کنید نتایج می تواند شامل Sink don't Swim باشد.

اگر دو کلمه بی اثر را جستجو کنید EBSCOhost تمامی کلمات را به جای کلمات بی اثر جستجو می کند. مثلاً اگر عبارت Company of the America را جستجو نمایید، EBSCOhost تمامی کلمات جایگزین این دو کلمه را پیدا می کند.

### استفاده از گیومه

اگر عبارتی بین دو گیومه قرار گیرد، دقیقاً عبارت مورد نظر جستجو می شود. برای مثال اگر Brain Injury را بدون گیومه بکار برید تمام مدارکی که هم شامل واژه Brain هستند و هم شامل واژه Injury جستجو می شوند. یعنی مدارکی که در آنها این دو واژه بصورت عبارت و دقیقاً کنار هم نیامده باشند هم بازیابی می شوند. در حالیکه اگر "Brain Injury" به این صورت داخل گیومه قرار بگیرد، تنها مدارکی جستجو می شوند که در آنها حد اقل یک بار این دو واژه در کنار هم و به صورت عبارت آمده باشند.



اگر عملگرهای منطقی (AND, OR, NOT) همراه با عبارتی داخل گیومه قرار گیرند اپراتور آنها را به عنوان بخشی از یک عبارت تلقی خواهد کرد نه به عنوان یک عملگر منطقی.

### استفاده از نشانه های نقطه گذاری

اگر کلماتی را همراه با علائم نقطه گذاری وارد کنید EBSCOhost هر دو نمونه با علائم و بدون علائم را جستجو خواهد کرد. مثلا اگر عبارت Television: Talk Show را وارد کنید نتایج در بر گیرنده Television Talk- Show و Television Talk Show می باشد که اگر مترادفات (Apply Related Words) در تنظیمات فعال باشد TV Talk Show هم یکی از نتایج خواهد بود.

اگر کلمات بصورت خط تیره مورد جستجو قرار گیرند EBSCOhost هر دو نمونه را جستجو می کند. مثلا اگر واژه Coca-Cola را جستجو کنید هر دو شکل Coca Cola و Coca-Cola بازیابی خواهد شد.

اگر برای موضوعی جستجو می کنید که در آخر عبارت آن علامت سوال قرار دارد باید علامت سوال را از آن حذف کنید.

### جستجوی کلمات نزدیک به هم (Proximity Search)

عملگرهایی هستند که از ترکیب یک حرف (W یا N) و یک شماره به وجود می آیند. این عملگرها بین دو واژه ای که باید جستجو شوند قرار می گیرند و شماره، نشان دهنده تعداد کلماتی است که می تواند مابین این دو واژه موجود باشد. مانند:

(Near Operator) (N) زمانی که N5 را بین دو واژه قرار می دهیم، متنی را جستجو می کند که در آن دو واژه بدون توجه به ترتیب قرار گرفتند و در فاصله ای کمتر از ۵ کلمه از یکدیگر وجود داشته باشند.

مثلا: وقتی عبارت Tax N5 Reform را وارد کنیم نتایج جستجو می تواند حاوی Tax Reform باشد همانطور که می تواند حاوی Reform of Income Tax باشد.

Within Operator (W)-W8 متنی را جستجو می کند که در آن دو واژه به ترتیبی که مورد جستجو قرار گرفته اند وجود داشته باشند و فاصله ی بینشان در متن کمتر از ۸ کلمه باشد.



مثلا وقتی که عبارت Tax W8 Reform را وارد می کنیم Tax Reform در نتایج هست ولی Reform of Income Tax در نتایج نخواهد بود.

نکته: این عملگرها وقتی که پرائنترها جدا از واژه های مورد نظر باشند عمل نمی کنند. برای مثال :

جستجوی عبارت (Tax OR Tariff) N5 Reform به نتیجه ای نخواهد رسید.

باید از عبارت زیر استفاده کنید:

OR (Tariff N5 Reform)(Tax N5 Reform)

## نمادهای جایگزین شونده حروف و کاراکتر عام ( Wildcard and Truncation )

(Symbols)

از این نمادها هنگامی استفاده می شود که حروف نامشخص، چندین هجی و پایان گوناگون وجود داشته باشد. البته هیچکدام از این دو در اول کلمه قرار گرفته نمی شوند.

## نمادهای جایگزین شونده حروف (Wildcard)

نماینده این نماد علامت سوال (?) است. برای استفاده از نماد (?)، کلمه مورد نظر را نوشته و به جای کاراکتر نامشخص علامت سوال قرار دهید. در این حالت EBSCOhost به جستجوی حروف مناسب به جای علامت سوال می پردازد. به عنوان مثال اگر ne?t تایپ شده باشد، به جستجوی مقاله هایی می پردازد که در آنها کلمات neat, nest و next باشد و به دنبال کلمه های که در آن net قرار گرفته باشد نمی گردد.

برای استفاده از نماد # کلمه مورد نظر را وارد کرده سپس در جایی از کلمه که در املائی صحیح آن تردید دارید علامت # را اضافه کنید. مثلا با تایپ کردن colo#r جستجو شامل نتایجی است که در آن color یا colour وجود دارد.

**کاراکتر عام:** این کار با استفاده از یک علامت \* صورت می گیرد. برای استفاده از آن باید ریشه کلمه را نوشته و در پایان آن علامت \* را جایگزین کرد.



برای مثال وقتی \*comput را تایپ کنیم واژه های computer و computing جستجو می شوند.

توجه: از علامت \* می توان در بین کلمات یک عبارت نیز استفاده کرد. به عنوان مثال تایپ عبارت a  
midsummer \* dream منجر به جستجوی midsummer night's dream می شود.

جستجوی کلمات مفرد و جمع. به منظور جامع بودن نتایج جستجو، ممکن است هر دو گونه مفرد و جمع  
واژه های مورد جستجو، در نتایج آمده باشد.

جستجو برای کلمات مفرد، جمع و ضمائر ملکی. هنگامی که یک کلمه مفرد مورد جستجو قرار گیرد، گونه  
جمع و ملکی آن نیز جستجو خواهد شد. اما اگر کلمه داخل گیومه قرار گیرد گونه جمع و ملکی آن جستجو نخواهد  
شد. برای مثال اگر عبارت Alley Cat را بدون وجود گیومه جستجو کنید نتایج به صورت زیر خواهد بود:

Alley Cat, Alley Cat's, Alley Cats, Alley's Cat, Alley's Cat's, Alley's Cats, alleys Cat,  
Alleys Cat's, Alleys Cats

اگر یک واژه را به صورت جمع جستجو کنیم موتور جستجو آن واژه را به طور خودکار در حالت مفرد  
جستجو نخواهد کرد.

### امکانات پس از جستجو

پس از جستجو روی عنوان مورد نظر کلیک کنید پنجره ای باز می شود که موارد زیر را شامل می شود:

در سمت راست:

: صفحه اطلاعات کتابشناختی است.



: با کلیک روی این گزینه می توانید متن کامل مقاله را با فرمت PDF دریافت کنید.



: هنگامی که لینک Find Similar Results در ستون سمت چپ موجود باشد روی آن



کلیک کنید تا جستجوی SmartText برای مقالات مرتبط فعال شود. به این ترتیب به مقالات

بیشتری که با مقاله حاضر مرتبط هستند دست خواهید یافت.




 Detailed Record

 MARC Record

 PDF Full Text

#### Related Information

 Table of Contents

[Find Similar Results](#)  
using SmartText Searching.

در قسمت وسط صفحه اطلاعات کامل کتابشناختی مقاله مورد نظر قرار گرفته است. چکیده مقاله و سرعنوان های موضوعی مرتبط نیز فهرست شده اند. این سرعنوان ها بصورت لینک هستند و اگر روی هر کدام از آنها کلیک کنید، به عنوان یک کلیدواژه در نظر گرفته می شود و مورد جستجو قرار می گیرد. ضمناً نام نویسندگان نیز در صورتیکه مقاله های دیگری هم از آنها در این پایگاه موجود باشد به صورت لینک می باشد. با کلیک بر روی نام هر نویسنده به سایر مقالات آن فرد در این پایگاه دست خواهید یافت.

## An Optimization Method for XML Twig Query.

Authors:

Zhixue He<sup>1</sup> zhixuehe@126.com  
Huan Wang<sup>2</sup>  
Husheng Liao<sup>3</sup>

Source:

International Journal of Performability Engineering. Oct2018, Vol. 14 Issue 10, p2309-2319. 11p.

Document Type:

Article

Subject Terms:

XML (Document markup language)  
SEARCH algorithms  
ALGORITHMS  
QUERY (Information retrieval system)  
DATA mining

Author-Supplied

hot-trace compilation

Keywords:

partial evaluation  
Twig query  
XML data

Abstract:

XML tree pattern query, also known as Twig query, is the core operation in XML query processing. In the TreeMatch is considered to be one of the best algorithms because it reduces the generation of intern getNext of the TreeMatch algorithm, there are many calculations that depend only on Twig mode. This performance of the TreeMatch algorithm when there are many getNext calls. In order to further improve query optimization method based on partial evaluation and hot-trace compilation This method takes T



در سمت چپ به نوار ابزار دسترسی دارید:

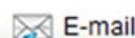
با کلیک روی این گزینه، مقاله پیش روی شما به پوشه شخصی تان در EBSCO منتقل می شود. برای استفاده از این گزینه لازم است ابتدا در پایگاه ثبت نام کرده و نام کاربری و کلمه عبور ویژه خود را دریافت کنید.



می توانید از اطلاعات کتابشناختی مندرج در همین صفحه پرینت بگیرید.



از طریق این گزینه ابسکو به شما امکان می دهد که علاوه بر اطلاعات کتابشناختی موجود در این صفحه متن کامل مقاله را با فرمت PDF به صورت Attached File به یک یا چند آدرس ایمیل ارسال کنید



با استفاده از این گزینه می توانید اطلاعات کتابشناختی صفحه جاری را در حافظه سیستم خود و یا یک حافظه جانبی ذخیره کنید.



با کلیک روی این صفحه پنجره ای باز می شود که شامل نحوه استناد به مقاله حاضر است (البته با چندین الگوی مختلف و استاندارد). چنانچه در کار پژوهشی و یا مقاله خود از این مقاله استفاده کرده اید کافی است بر اساس نیاز خود یکی از الگوها را انتخاب کنید و فقط با یک کپی و پیست، آن را در قسمت فهرست منابع و مأخذ مقاله خود قرار دهید.



### Citation Format



NOTE: Review the instructions at [EBSCO Support Site](#) and make any necessary corrections before using. Pay special attention to personal names, capitalization, and dates. Always consult your library resources for the exact formatting and punctuation guidelines.

<b>ABNT</b> (Brazilian National Standards)	References BAČA, R. et al. Structural XML Query Processing. <i>ACM Computing Surveys</i> , [s. l.], v. 50, n. 5, p. 64:1-64:41, 2017. Disponível em: < <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=bsu&amp;AN=125367038&amp;site=ehost-live&amp;scope=site">http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=bsu&amp;AN=125367038&amp;site=ehost-live&amp;scope=site</a> >. Acesso em: 13 jul 2019.
<b>AMA</b> (American Medical Assoc.)	Reference List BAČA R, KRÁTKÝ M, HOLUBOVÁ I, et al. Structural XML Query Processing. <i>ACM Computing Surveys</i> . 2017;50(5):64:1-64:41. doi:10.1145/3095798.





Reference : با این گزینه می‌توانید اطلاعات کتابشناختی مقاله را به یکی از نرم‌افزارهای



Manager مثل EndNote منتقل کنید.

**Export Manager** Save E-mail

Number of items to be saved: 1

Save citations to a file formatted for:

- Direct Export in RIS Format (e.g. CITAVI, EasyBib, EndNote, ProCite, Reference Manager, Zotero)
- Generic bibliographic management software
- Citations in XML format
- Citations in BibTeX format
- Citations in MARC21 format
- Direct Export to RefWorks
- Direct Export to **EndNote** Web
- Direct Export to EasyBib
- Download CSV

Save Cancel

یکی از ابزارها را انتخاب نمایید.

شخصی خود ذخیره کنید. کافی است روی این گزینه کلیک کنید و گزینه



را انتخاب نمایید. برای



استفاده از این ابزار لازم است در پایگاه ثبت نام کنید و یک حساب کاربری شخصی داشته باشید.

Permalink : با کلیک روی این گزینه کادر کوچکی حاوی لینک مستقیم صفحه جاری باز می‌شود. آن را

کپی کرده و در جایی ذخیره کنید. در مراجعه بعدی خود به پایگاه اگر مایلید بدون طی مراحل انجام شده یکبار به

همین صفحه وارد شوید کافی است پس از اتصال به پایگاه ابسکو، این آدرس (URL) را در بروزر وارد کنید. به این

ترتیب مستقیماً وارد همین صفحه خواهید شد.



**Share** + : با کلیک روی این گزینه فهرستی از سایر وبسایت‌های مهم و عمومی نمایان می‌شود. با انتخاب هر یک از وبسایت‌هایی که در آن دارای حساب کاربری هستید، می‌توانید پس از وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور وارد آن شوید و این صفحه را در آنجا به اشتراک بگذارید. این نوع Share کردن در واقع تحت وب است نه تحت سیستم و هر زمان شما در آن سایت خاص باشید می‌توانید از طریق فهرست Share آن به اطلاعات این صفحه نیز دسترسی داشته باشید. مزیت تحت وب بودن Share نسبت به تحت سیستم بودن در این است که اگر به جای محیط دانشگاه از منزل یا هر مکان دیگری، با هر سیستمی به اینترنت متصل باشید می‌توانید به صفحات Share شده دسترسی داشته باشید و دیگر محدود به یک سیستم (کامپیوتر) خاص نخواهید بود.

پس از جستجو مقالات بازبایی شده می‌توانید به وسیله Page Options تنظیمات صفحه را انجام دهید.

The image shows a search results page with a menu for 'Page Options'. The 'Page Options' menu is circled in red. The menu includes the following options:

- Result Format:**
  - Standard **Title Only**
  - Brief **Detailed**
- Image QuickView:**
  - View thumbnails of the images in an article right from the Result List.
  - On **Off**
- Results per page:**
  - 5 **10**  20
  - 30 40 50
- Page Layout:**
  - 1 Column **2 Columns**
  - 3 Columns **2 Columns**

۱۰- از Share برای ذخیره در پوشه و اشتراک گذاری‌هایی مثل فیس بوک استفاده کنید.

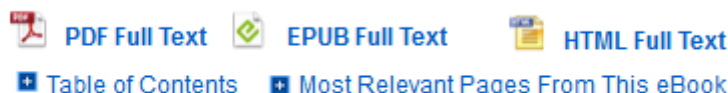
۱۱- نتایج جستجو را می‌توان به فرمت‌های PDF، HTML، EPUB مشاهده کرد. اگر گزینه Most Relevant

Pages From This eBook را در کتابها داشته باشد می‌توانید بیشترین صفحات مرتبط با جستجوی خود را



ببینید و اگر گزینه Table of Contents را داشته باشد به فهرست مندرجات و فهرست جداول دسترسی پیدا می کنید.

**نکته:** در فرمت HTML امکان شنیدن هم وجود دارد.



### چگونه یک فرایند جستجو را ذخیره کنیم؟

حال که با انواع مدل های جستجو در EBSCO آشنا شدیم بد نیست بدانیم چگونه می توان یک فرایند جستجو را ذخیره کرد. پایگاه EBSCO به شما این امکان را می دهد که جستجوهای انجام شده را تا هر زمان که دلخواهتان باشد ذخیره کنید. این امکان موجب می شود در مراجعات بعدی خود به پایگاه که احتمالاً رکوردهای بیشتر و جدیدتری به پایگاه اضافه شده است، نیاز نباشد مجدداً فرایند جستجو (شامل کلیدواژه ها، عملگرها، گسترش دهنده ها و محدودکننده ها) در یک موضوع خاص را تکرار کنید؛ بلکه تنها با یک کلیک روی جستجوی ذخیره شده، دوباره آن را راه اندازی کرده و نتایج را بر اساس آخرین بروزرسانی پایگاه مشاهده کنید. در زیر مراحل انجام این کار بیان شده است:

جستجوی دلخواهتان را با تیک زدن در چک باکس کنار آن انتخاب کنید.

روی گزینه Save Searches / Alerts که در تصویر با قرمز مشخص شده است کلیک کنید. در آخر روی گزینه Save کلیک کنید تا جستجو در فضای شخصی شما ذخیره شود. (دقت داشته باشید که برای استفاده از این امکان، باید در این مجموعه ثبت نام کرده باشید و با نام کاربری و رمز عبور خود وارد شوید)



Print Search History   Retrieve Searches   Retrieve Alerts   **Save Searches / Alerts**

Select / deselect all   Search with AND   Search with OR   Delete Searches

Refine Search



در سمت راست نتایج را مشاهده می کنید و در سمت چپ ستونی شامل تعدادی گزینه در اختیار دارید که به شما در مدیریت نتایج بازیابی شده و نزدیک شدن به نتایج مورد نظران کمک می کند. لیست نتایج شامل مشخصات زیر می باشد:

- عنوان مدرک بازیابی شده که به صورت لینک ظاهر می شود. نشانگر ماوس را روی آیکون  Preview قرار دهید تا بتوانید چکیده مقاله را مشاهده کنید.
- نام نویسنده یا نویسندگان و اطلاعات منبعی که مدرک از آن بازیابی شده است (مثلاً عنوان، شماره و دوره ژورنالی که مقاله مربوطه از آن بازیابی شده است).
- یک توضیح مختصر در مورد مدرک و مطالبی که در آن نوشته شده است، موضوعات و کلیدواژه های اختصاص یافته به مدرک و در آخر نیز نام پایگاهی که مدرک از آن بازیابی شده است.
- Add to Folder: برای ذخیره کردن مقاله در پوشه شخصی به کار می رود. این امکان با علامت  Add to folder نشان داده می شود

محدودکننده ها، نتایج جستجو را محدود می کنند. رایج ترین محدود کننده هایی که زیر گزینه Refine Search دیده می شوند عبارتند از:

Full Text: با کلیک کردن بر این گزینه نتایج محدود می شود به مقالاتی که متن کامل آنها وجود دارد.

Peer Reviewed: نتایج محدود می شود به مقالاتی که ویژگی Peer Reviewed را دارا باشند.

مجله های Peer Reviewed منبعی هستند که تنهای دارای مقالاتی باشند که بازنگری شده یا صلاحیت آنها توسط افراد متخصص تایید شده باشد.

Publication Date: با این گزینه می توان مقالاتی که در تاریخ خاصی منتشر شده را جستجو کرد.

نکته: با انتخاب گزینه Show More می توان به محدود کننده های بیشتری در این قسمت دست پیدا کنید.



Limit To

- Full Text
- References Available
- Scholarly (Peer Reviewed) Journals

1873 Publication Date 2019

Show More

### Source types

با استفاده از این بخش می‌توانید نتایج را به یک یا چند نوع خاص از منابع محدود کنید. گزینه‌هایی مانند Academic Journals، Magazines، Newspaper و Reviews Product در این فهرست دیده می‌شود و شما می‌توانید به دلخواه خود نتایج بازایی شده را به یک یا چند مورد محدود کنید. پس از انتخاب موارد دلخواه، Update می‌شود. شایان ذکر است، بسته به نوع پایگاه اطلاعاتی انواع خاصی از منابع در این قسمت فهرست می‌شود.

### Subject Thesaurus Term

در این قسمت تعدادی موضوع مرتبط با کلیدواژه‌هایی که در هنگام جستجو وارد کرده‌اید به شما پیشنهاد می‌شود. این موضوعات بر اساس سرعنوان‌های موضوعی رشته انتخابی می‌باشد و دارای ارتباطی مفهومی و منطقی با کلیدواژه‌های شماست. این بخش به شما کمک می‌کند نتایج را در صورت تمایل به یک یا چند موضوع مرتبط‌تر با نیاز خود محدود کنید.. اگر گزینه Show More را کلیک کنید موضوعات بیشتری را خواهید دید.. پس از انتخاب موضوع یا موضوعات مورد نظر خود، Update می‌شود.

Subject: Thesaurus Term

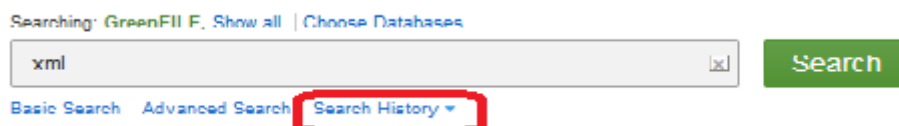
- environmental policy (475)
- environmental protection (450)
- air pollution (429)
- government policy (392)
- greenhouse gas mitigation (370)
- international cooperation (324)

Show More



## تاریخچه جستجو Search History

بر روی Search History کلیک کنید و جستجوهای انجام شده را مشاهده کنید.



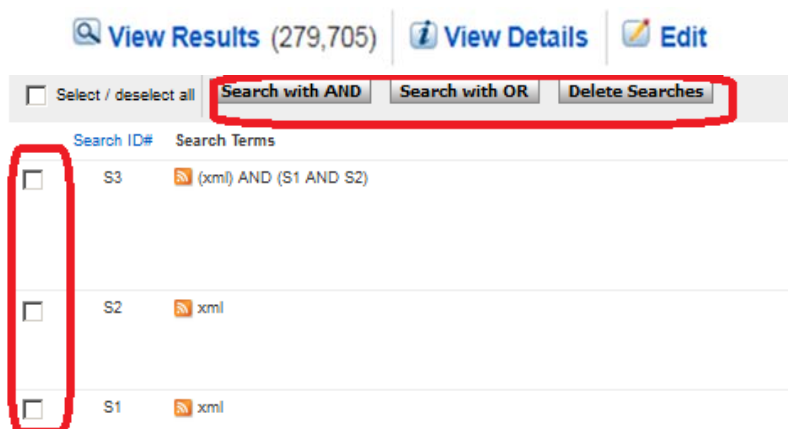
در هر بار مراجعه به پایگاه، تمامی جستجوهای انجام شده در Search History موقتاً ذخیره می‌شوند و تا زمانی که از پایگاه خارج نشوید قابل مشاهده هستند. با کمک این بخش می‌توانید جستجوها را با هم ترکیب کنید و یا جستجوهای دلخواهتان را در فضای شخصی EBSCO ذخیره کنید.

امکانات موجود در Search History عبارتند از:

ترکیب جستجوهای قبلی: برای این منظور چک باکس جستجوهای مورد نظرتان را تیک بزنید و بر حسب نیازتان یکی از گزینه‌های Search with AND یا Search with OR را انتخاب کنید.

مشاهده نتایج یافته شده در یک جستجو: روی لینک View Results کلیک کنید.

حذف جستجو: ابتدا چک باکس جستجوهای مورد نظرتان را تیک بزنید سپس می‌توانید با استفاده از گزینه Delete Searches این کار را انجام دهید.





اصلاح کردن جستجو: روی لینک Edit کلیک کنید. در این صورت می توانید هر گونه محدودیت، تغییر و یا اضافه کردن را در جستجوی قبلی اعمال کنید.

The screenshot shows the EBSCO search options interface. The 'Search Options' section is circled in red and includes 'Search modes' (Boolean/Phrase, Find all my search terms, Find any of my search terms, SmartText Searching), 'Apply related words' (checked), 'Also search within the full text of the articles' (checked), and 'Apply equivalent subjects' (unchecked). The 'Limit your results' section is also circled in red and includes 'Full Text' (unchecked), 'Scholarly (Peer Reviewed) Journals' (unchecked), 'Publication Date' (Month and Year dropdowns), 'References Available' (unchecked), 'Publication' (text input), 'Image Quick View' (unchecked), and 'Image Quick View Types' (Black and White Photograph, Chart, Color Photograph, Diagram, Graph, Illustration, Map). A red arrow points to the 'View Details' and 'Edit' buttons. The 'Save' button at the bottom is also circled in red.

## تنظیم Alert و RSS برای جستجو:


### RSS چیست؟

یک سرویس آگاهی رسانی اینترنتی برای توصیف اخبار و محتوای وب است. این اصطلاح مخفف عبارت Really Simple Syndication است. این سرویس برای توزیع اخبار و اطلاعات جدید از طریق یک ناشر آنلاین به کاربران وب بکار می رود. یک کاربر با استفاده از مرورگر یا نرم افزار خاصی که قابلیت خواندن محتوای توزیع شده به این شکل را داشته باشد، می تواند آن مطالب را دریافت کند. کاربردهای اصلی RSS عموماً شامل دو مورد است:

۱. نمایش تازه ترین عناوین وبسایتها در یکدیگر (اشتراک مطالب جدید)


۲. دریافت جدیدترین اخبار و اطلاعات از سایت های مورد علاقه، با استفاده از نرم افزارهای ویژه.

**نحوه تنظیم RSS:** شما می توانید برای تمام فاکتورهای اطلاعاتی که فید RSS برای آنها قرار داده شده از این

سرویس استفاده کنید. این موارد معمولاً با علامت  RSS Feed مشخص می شوند.



## Alert چیست؟

کاربردی کاملاً مشابه با RSS دارد با این تفاوت که اخبار و اطلاعات جدید را به ایمیل شما ارسال می کند و برای خواندن آنها نیاز به استفاده از نرم افزار خاصی نیست. استفاده از سرویس Alert **نیازمند ثبت نام در سایت و داشتن حساب کاربری شخصی است.** در ابسکو پنجره تنظیم RSS و Alert در هم ادغام شده است. روی  E-mail Alert کلیک کنید.

Search Results: 1 - 20 of 279,705

Relevance ▾

Page Options ▾

share

### Professional XML.



eBook

By: Evjen, Bill. Series: Wrox Professional Guides. Indianapolis, IN : Wrox. 2007. (EBSCOhost)


From document type definitions and XQuery to Web services and form development, this book covers the XML capabilities that companies want to implement today. It not only covers ...

**Subjects:** COMPUTERS / Programming Languages / XML; XML (Document management)


 PDF Full Text

Add to folder :

 Results (1-20)

 Add search to folder: xml

Create an alert :

 E-mail Alert

 RSS Feed

Use Permalink :

فهرست منابع و مآخذ:

1. Help of EBSCO. From:

[http://support.ebsco.com/help/?int=ehost&lang=en&feature\\_id=&TOC\\_ID=Always&SI=0&BU=0&GU=1&PS=0&ver=&dbs=](http://support.ebsco.com/help/?int=ehost&lang=en&feature_id=&TOC_ID=Always&SI=0&BU=0&GU=1&PS=0&ver=&dbs=)

۲. راهنمای استفاده از EBSCO. نسیم ایمان